



(Français à suivre)

Position: Accountant

Rate of pay: \$65k - \$85k

Job Type: Full time, on-site, permanent, 40h/week

Location: Gatineau, QC

Under the director of operations and CEO, the accountant maintains the financial health and integrity of the organization. The accountant manages invoices, bills, payroll, year-end and other financial statements and may also be required to create reports at the request of the director of projects.

Responsibilities:

- Prepare and monitor payroll, ensuring accurate processing and compliance with regulations.
- Prepare and send invoices to clients as required, maintaining timely and accurate billing.
- Monitor accounts receivable and accounts payable, reconciling accounts and resolving discrepancies.
- Create and monitor monthly, quarterly, and yearly financial statements, analyzing trends and variances.
- Prepare cash flow projections to support financial planning and decision-making.
- Serve as liaison between the company and banks/lenders, advising on cost-efficient financial strategies.
- Complete quarterly and yearly tax filings/payments accurately and on time.
- Manage employee enrollment in group insurance and RRSP plans, ensuring compliance with regulations.
- Perform bank reconciliations and reconcile company credit cards, maintaining accurate financial records.
- Update and optimize accounting processes to improve efficiency and accuracy.
- Monitor company spending, conduct cost/benefit analysis, and report any irregularities to management.
- Research government grants and financial support opportunities, making recommendations to support company objectives.

Skills and competencies:

- Ability to generate reports and provide information beyond routine tasks.
- Proficiency in QuickBooks with the ability to navigate daily transactions efficiently.
- Knowledge of fiscal laws and regulations, providing guidance on financial reporting compliance.
- Proficient in organizing, operating, and analyzing payroll processes.
- Clear communication skills to articulate financial information and assist in understanding financial statements.
- Timely and effective communication of pertinent information.





- Strong organization and time management skills for managing multiple projects and priorities.
- Fluency in written and spoken English; fluency in French is an asset.
- Enthusiastic, versatile, and proactive approach to work.

Education:

Bachelor's degree in accounting, business or a related field.

Experience:

- Minimum five years experience as an accountant, financial analyst or in a similar field.
- Proven experience in audit/financial statement creation.

Compensation:

- Benefits (group insurance and pension fund).
- Three weeks of paid vacation per year.
- Additional statutory holidays (QC/ON).

To learn more about Rossmann Architecture Inc., please visit our website at www.rossmannarchitecture.ca

Apply today by emailing your resume to careers@rossmannarchitecture.ca

We thank all applicants for their interest, however, only those qualified for an interview will be contacted.

//

Poste : Comptable

Taux de rémunération : 65k - 85k \$

Type d'emploi : Temps plein, sur site, permanent, 40h/semaine

Lieu de travail : Gatineau, QC

Sous la responsabilité du directeur des opérations et du directeur général, le comptable veille à la santé financière et à l'intégrité de l'organisation. Il gère les factures, les fiches de paie, les états financiers de fin d'année et autres, et peut également être amené à créer des rapports à la demande du directeur des projets.

Responsabilités :

- Préparer et contrôler la paie, en veillant à l'exactitude du traitement et au respect de la réglementation.
- Préparer et envoyer les factures aux clients selon les besoins, en veillant à ce que la facturation soit exacte et en temps voulu.
- Contrôler les comptes débiteurs et créditeurs, en rapprochant les comptes et en résolvant les écarts.
- Créer et contrôler les états financiers mensuels, trimestriels et annuels, en analysant les tendances et les écarts.





- Préparer des projections de flux de trésorerie pour soutenir la planification financière et la prise de décision.
- Assurer la liaison entre l'entreprise et les banques/prêteurs, en donnant des conseils sur les stratégies financières rentables.
- Remplir les déclarations/paiements fiscaux trimestriels et annuels avec précision et dans les délais impartis.
- Gérer l'adhésion des employés aux régimes d'assurance collective et de REER, en veillant au respect de la réglementation.
- Effectuer les rapprochements bancaires et les rapprochements des cartes de crédit de l'entreprise, en maintenant des dossiers financiers précis.
- Mettre à jour et optimiser les processus comptables afin d'améliorer l'efficacité et la précision.
- Contrôler les dépenses de l'entreprise, effectuer des analyses coûts/bénéfices et signaler toute irrégularité à la direction.
- Rechercher des subventions gouvernementales et des possibilités de soutien financier, en formulant des recommandations pour soutenir les objectifs de l'entreprise.

Aptitudes et compétences :

- Capacité à produire des rapports et à fournir des informations au-delà des tâches de routine.
- Maîtrise de QuickBooks et capacité à gérer efficacement les transactions quotidiennes.
- Connaissance de la législation et de la réglementation fiscales, permettant de fournir des conseils sur la conformité des rapports financiers.
- Maîtrise de l'organisation, de l'exploitation et de l'analyse des processus de paie.
- Compétences en matière de communication claire afin d'articuler les informations financières et d'aider à la compréhension des états financiers.
- Communication efficace et en temps utile des informations pertinentes.
- Solides compétences en matière d'organisation et de gestion du temps pour gérer plusieurs projets et priorités.
- Maîtrise de l'anglais écrit et parlé ; la maîtrise du français est un atout.
- Approche enthousiaste, polyvalente et proactive du travail.

Formation :

Diplôme universitaire ou licence en comptabilité, en commerce ou dans un domaine connexe.

Expérience :

- Au moins cinq ans d'expérience en tant que comptable, analyste financier ou dans un domaine similaire.
- Expérience avérée en matière d'audit/de création d'états financiers.

Rémunération :

- Avantages sociaux (assurance collective et fonds de pension).
- Trois semaines de vacances payées par an.
- Jours fériés additionnels (QC/ON).



Pour en savoir plus sur Rossmann Architecture Inc., veuillez consulter notre site Web à l'adresse suivante : www.rossmannarchitecture.ca

Postulez dès aujourd'hui en envoyant votre CV par courriel à careers@rossmannarchitecture.ca

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais seules les personnes qualifiées pour un entretien seront contactées.